

eŠkolení - Pravidla pro uživatele

1. Uživatel se přihlašuje do systému na webové adrese www.eskoleni.cz
2. Každý uživatel se přihlašuje do aplikace vlastními přístupovými údaji (ID a Heslo). Tyto údaje jsou uživateli doručeny prostřednictvím emailu po zřízení jeho uživatelského konta Administrátorem.
3. Zapomene-li či ztratí uživatel své přístupové údaje, může požádat o jejich zaslání prostřednictvím elektronického formuláře na webové adrese www.eskoleni.cz
4. K absolvování školení je uživatel vyzván emailem.
5. Kurzy k absolvování má uživatel zařazeny v rubrice **Kurzy ke studiu**.
6. Řádný termín pro absolvování kurzů je 21 dnů od doručení emailové výzvy. (Noví zaměstnanci absolvují kurz v rámci vstupních školení bezodkladně!)
7. Podmínkou absolvování kurzu je úspěšné složení závěrečného testu popř. splnění jiné podmínky uvedené v závěru kurzu. Kritéria pro úspěšné složení závěrečného testu jsou uvedena v jeho záhlaví. Počet opakování závěrečného testu uživatelem není omezen.
8. Po absolvování je každý kurz přemístěn do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zůstává uživateli i nadále přístupný jako zdroj informací podle smluvních podmínek.
9. Po úspěšném složení závěrečného testu či splnění jiné podmínky je uživateli nabídnuto k tisku osvědčení o absolvování. Osvědčení k tisku je dále uloženo spolu s kurzem v rubrice **Absolvované kurzy**. Toto osvědčení zašlete podepsané **Personálnímu oddělení**.
10. Uživatel může zasílat dotazy k problematice jednotlivých kurzů příslušnému lektorovi prostřednictvím elektronického formuláře v rubrice **Dotaz lektorovi**.
11. Uživatel je informován krátkými emailovými zprávami o důležitých změnách či doplňcích k jednotlivým kurzům. Tyto zprávy jsou uživateli ukládány v rubrice **Vaše informace**.
12. Veškeré školící materiály dostupné v systému eŠkolení si mohou uživatelé kopírovat pouze pro vlastní potřebu a nesmí je poskytovat třetím osobám.
13. Uživatelé jsou povinni uchovávat mlčenlivost o přístupových údajích do systému a nesmí je poskytovat třetím osobám.